

Утверждено

Решением

Единственного участника

ООО «СВЕТЛАНА-Эстейт»

От 09 июня 2022 г. № б/н

Кудрявцевым О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг

В Обществе с ограниченной ответственностью

«СВЕТЛАНА-Эстейт»

Оглавление

| Пункт | Наименование пункта | Страница |
|-------|--|----------|
| 1. | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 2. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 7 |
| 3. | ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 8 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК | 9 |
| 5. | СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК | 13 |
| 6. | ТРЕБОВАНИЯ ОБЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА | 21 |
| 6.1. | ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК | 21 |
| 6.2. | ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ | 23 |
| 6.3. | ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА, УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ | 23 |
| 6.4. | ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПРЕТЕНДЕНТУ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ | 27 |
| 7. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 27 |
| 7.1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ | 27 |
| 7.2. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 28 |
| 7.3. | ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 28 |
| 7.4. | ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА | 29 |
| 7.5. | ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА | 30 |
| 7.6. | ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА | 31 |
| 8. | ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И РЕДУКЦИОНА | 33 |
| 8.1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ | 33 |
| 8.2. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 33 |
| 8.3. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 34 |
| 8.4. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕДУКЦИОНЕ | 35 |
| 8.5. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА | 35 |
| 8.6. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА | 36 |
| 9. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК | 36 |
| 9.1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК | 36 |
| 9.2. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК | 37 |
| 9.3. | РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК | 37 |
| 10. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 38 |
| 10.1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 38 |
| 10.2. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 38 |

| | | |
|-------|---|----|
| 10.3. | РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 38 |
| 11. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 39 |
| 11.1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ | 39 |
| 11.2. | ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 39 |
| 11.3. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ | 40 |
| 11.4. | РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 40 |
| 11.5. | ПРОВЕДЕНИЕ ТУРОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 41 |
| 11.6. | ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 41 |
| 12. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА | 42 |
| 13. | ЗАКУПКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ПРОДАВЦАМИ ПРОДУКЦИИ | 44 |
| 14. | ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ МОНИТОРИНГА ЦЕН | 44 |
| 15. | ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ | 44 |
| 16. | ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ | 44 |
| 17. | ОТМЕНА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК (ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ) | 45 |
| 18. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ | 45 |
| 19. | ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ | 46 |
| 20. | ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ | 47 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 48 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ №2 | 52 |

1. Термины и определения

Общество (Заказчик, организатор закупки)

Общество с ограниченной ответственностью «Светлана-Эстейт» (сокращенное наименование: ООО «Светлана-Эстейт»).

Аукцион

Торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День

Календарный день, если иное не установлено настоящим Положением.

Договор

Договор, заключаемый Обществом с юридическими лицами либо с индивидуальными предпринимателями, либо с физическими лицами для обеспечения своей деятельности.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)

Комплект документов (извещение о закупке, документация, прилагаемая к извещению, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, иные предусмотренные настоящим Положением документы), содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора контрагента, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки.

Закупка

Совокупность действий Общества, осуществляемых в целях приобретения продукции для его собственных нужд за счет собственных средств.

Закон

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупочная комиссия

Коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества и, в случае необходимости, третьих лиц.

Закупочная комиссия специализированной организации по проведению закупок

Коллегиальный орган, созданный специализированной организацией для целей проведения закупок в интересах Общества, состоящий из лиц, утверждённых специализированной организацией. Специализированная организация вправе привлекать к участию в закупочной комиссии представителей Общества.

| | |
|---|--|
| Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) | Комплект документов, представляемый Обществу претендентом на участие в процедуре закупки, в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки. |
| Закрытая форма процедуры закупки | Процедура закупки, в которой может принять участие специально приглашенный участник рынка. |
| Извещение о проведении процедуры закупки | Документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки. |
| Контрагент (поставщик) | Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, приобретаемую Обществом на возмездной основе. |
| Лот | Определенная извещением о проведении процедуры закупки и документацией о закупке группа товаров, работ, услуг, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Обществом в отдельную закупку, на которую участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в процедуре закупки. |
| Начальная (максимальная) цена | Определяемая Обществом предельно допустимая цена договора, указываемая в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке. |
| Одноименная продукция | Аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению, могут быть взаимозаменяемыми и по которым можно провести сопоставление цен поставщиков. |
| Оператор электронной торговой площадки | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме. |
| Единая информационная система | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru). |
| Переторжка | Добровольное повышение предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих |

первоначально поданных заявок, в т.ч. цен за единицу товара/работы/услуги, или уменьшения сроков поставки продукции или снижения размера аванса.

Перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора.

**Перечень
квалифицированных
контрагентов**

План мероприятий по закупкам, определяющий перечень товаров, работ и услуг, которые Общество планирует закупить в течение календарного года.

План закупок

Дополнительный элемент процедуры закупки с целью повторной проверки участника процедуры закупки на соответствие требованиям документации о закупке.

Постквалификация

Открытая конкурентная процедура проверки претендентов, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Общества, на соответствие заранее предъявляемым

**Предквалификационный
отбор**

квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень.

**Претендент на участие в
процедуре закупки /
предквалификационном
отборе (претендент)**

Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки / предквалификационном отборе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, подавшее запрос на разъяснение положений извещения и/или документации процедуры закупки / предквалификационного отбора, подавшее запрос на предоставление документации процедуры закупки / предквалификационного отбора, подавшее заявку на участие в процедуре закупки / в предквалификационном отборе.

Товары, работы, услуги, закупаемые Обществом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Продукция

| | |
|---|---|
| Процедура закупки | Процедура, в результате которой Общество производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в документации о закупке. |
| Процедура закупки с ограниченным участием | Регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями. |
| Редукцион | Способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции либо лучший ценовой показатель. |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства | Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". |
| Торги | Процедура закупки, проводимая способами конкурса или аукциона, регламентируемая ГК РФ. |
| Участник (участник процедуры закупки) | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением, претендующие на заключение договора с Обществом и подавшие заявку в соответствии с документацией о закупке. |
| Ценовой показатель | Расчетное значение взвешенной цены (в рублях или валюте договора) / скидки от ценового листа, получаемые в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации процедуры закупки. |
| Электронная торговая площадка | Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. |

Самозанятые Физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Светлана- Эстейт» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества и определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и выполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение регламентирует деятельность Общества по приобретению продукции за счет средств Общества для его собственных нужд (далее - закупка), кроме отношений, предусмотренных в ч. 4 ст.1 Закона, в том числе связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) такой продукции;
- осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными Обществами;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном Обществе отдельного счета и заключением ими с уполномоченным Обществом договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему не позднее пятнадцати дней со дня утверждения размещаются в Единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку.

3. Цели и принципы организации закупочной деятельности

3.1. Регулирование закупочной деятельности осуществляется в целях:

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Общества и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции претендентов, участников процедур закупки;
- приобретения продукции по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных на рынке, и у лучших контрагентов для Общества на рынке данной продукции;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств на приобретение продукции;
- предотвращения возможных злоупотреблений со стороны работников Общества, обеспечивающих закупки.

3.2. При закупке продукции Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к претендентам, участникам процедуры закупок;
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре закупки путем установления неизмеряемых требований к претендентам на участие в процедуре закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд бизнеса качественной продукцией на выгодных условиях;
- защита финансовых, имиджевых и других интересов Общества.

3.3. Плата за участие в процедуре закупки, предоставление документации о закупке и разъяснение ее положений с претендентов и участников процедур не взимается.

3.4. Общество вправе привлекать на основе договора Специализированную организацию по проведению закупок для осуществления функций по проведению процедур размещения заказов, как в полном объеме, так и для выполнения отдельных функций.

3.5. Функции Общества, предусмотренные настоящим Положением, выполняет Закупочная комиссия Общества или Закупочная комиссия Специализированной организации по проведению торгов.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Ежегодно Общество размещает в Единой информационной системе план закупок продукции на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части формы, порядка формирования, порядка и срока размещения в Единой информационной системе плана закупки продукции. В плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.2. Общество размещает в Единой информационной системе план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет, в случае если такая обязанность будет возложена на Общество законодательством РФ.

4.3. В Единой информационной системе размещается следующая информация:

- извещения о закупках и вносимые в них изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения, разъяснения документации о закупках;
- требования к претендентам, участникам по каждому извещению о закупках;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика);
- иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом.

4.4. В извещении о закупке указываются сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона, в том числе следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Общества;
- предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- место поставки продукции;
- срок окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, место и дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки и подведения итогов процедуры закупки. При необходимости указывается возможность продления сроков рассмотрения заявок и подведения итогов закупки по решению Общества;
- сроки проведения процедуры закупки, место и порядок предоставления документации о закупке, сайт, на котором размещена документация о закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- основные сведения о закупаемой продукции и существенных условиях договора;
- требования к претенденту, участнику процедуры закупки;
- информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения обязательств претендента, участника процедуры закупки, связанные с подачей им заявки (далее - обеспечение заявок), если обеспечение предусмотрено;
- другие дополнительные сведения о закупке.

4.5. В документации о закупке указываются сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам, размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Общества;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию претендентами, участниками процедуры закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена договора не объявляется;
- требования к форме предоставления структуры цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых

претендентами на участие в процедурах закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным в документации о закупках;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам на участие в процедуре закупки разъяснений положений документации о закупке (Общество вправе установить срок окончания направления претендентами запросов на разъяснение положений документации - не позднее трех дней до даты окончания приема заявок);

- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. При необходимости указывается возможность продления сроков рассмотрения заявок и подведения итогов закупки по решению Общества;

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.6. Извещение и документация о закупке размещается Обществом одновременно в Единой информационной системе. Дата размещения извещения и документации о закупке должна предусматривать разумное время для подготовки заявок на участие в процедуре закупки, исчисляемое с этой даты.

В случае проведения конкурса или аукциона (редукциона) извещение и документация о закупке размещается Обществом в срок не менее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;

в случае проведения запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в случае проведения запроса предложений, конкурентных переговорах, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса;

в случае проведения неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, мониторинг цен) извещение о закупке и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такой закупки.

4.7. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки и в документацию о закупке. Изменение предмета договора не допускается. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс, аукцион, редукцион) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае если проводится процедура закупки, не являющаяся торгами (запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика, мониторинг цен), внесение изменений в извещение и документацию возможно в срок не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок, указанные изменения размещаются в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок окончания приема заявок может быть продлен в любое время до момента окончания приема заявок.

4.8. Информация о закупках в Единой информационной системе доступна для свободного ознакомления без взимания платы и других ограничений.

4.9. Общество вправе устанавливать в документации условие подписания с претендентом соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, если таковая, по мнению Общества, присутствует. Такая информация не указывается в документации, размещаемой в Единой информационной системе, в случае, если это не противоречит требованиям Закона, и может быть предоставлена только непосредственно запросившему ее претенденту, если с ним у Общества подписано соглашение о неразглашении.

4.10. В случае если для участия в процедуре закупки иностранной организации требуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык претендент,

участник процедуры закупки осуществляет самостоятельно за свой счет (если иное не установлено в извещении или документации о закупке).

4.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания. В протоколах, размещаемых в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о персональных данных должностных лиц, принявших соответствующее решение.

4.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней с даты внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.13. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;
- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

В случае если документация о закупке содержит персональные данные, не подлежащие разглашению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Общество вправе не размещать такие данные в Единой информационной системе.

4.14. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается Обществом на сайте Общества, с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе. При этом срок размещения на сайте Общества должен соответствовать сроку, указанному в п.4.6 настоящего Положения.

4.15. Привлечение претендентов к участию в процедурах закупок помимо публикации в Единой информационной системе может осуществляться посредством публикации информации о проводимых процедурах закупок и потребностях Общества на сайте Общества, иных сайтах и в средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее даты размещения извещения о проведении процедуры закупки в Единой информационной системе или на сайте Общества в случаях, предусмотренных подпунктом 4.14 настоящего Положения.

4.16. Претенденты, участники процедур закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Общества. Общество не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

4.17. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Общество вправе проводить переговоры с претендентами, участниками процедуры закупки при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного претендента, участника процедуры закупки.

5. Способы закупок, формы процедур закупок

5.1. Общество может осуществлять закупку следующими способами:

- конкурс,

- аукцион,
- запрос котировок,
- запрос предложений,
- конкурентные переговоры,
- редукцион,
- закупка у единственного контрагента,
- закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции,
- мониторинг цен.

Закупка может осуществляться указанными способами в электронной форме, если это предусмотрено закупочной документацией.

5.2. Закупка продукции может осуществляться в открытой или закрытой форме, с использованием предквалификационного отбора или без него.

5.3. При выборе процедуры закупки Общество руководствуется настоящим Положением.

5.4. Закупка в открытой форме - процедура закупки, приглашение к участию в которой доводится до сведения неопределенного круга претендентов на участие с помощью размещения информации о закупке в Единой информационной системе.

Закупка в закрытой форме - процедура закупки, при которой информация о закупке размещается в Единой информационной системе, но приглашение к участию в которой направляется определенному ограниченному кругу участников (в соответствии с отраженной в п.7.5 настоящего Положения процедурой проведения закрытого конкурса). Ограниченный круг участников определяется по результатам предквалификационного отбора.

5.5. Закупка в обязательной электронной форме осуществляется по продукции согласно перечню¹, определенному Правительством Российской Федерации. Закупка продукции, не включенной в перечень, осуществляется в электронной форме по усмотрению Общества, что должно отражаться в документации по конкретной закупке.

5.6. В целях оптимизации стоимостных условий (в случае если по оценке Общества возможно снижение цен, заявленных участниками) после проведения процедуры оценки и сопоставления заявок при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок возможно проведение переторжки. В процедуре переторжки должны участвовать два или более участников. Возможность проведения переторжки указывается в документации о закупке.

5.7. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения участником обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки. Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.8. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в закупочной документации. В случае отсутствия в закупочной документации правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

5.9. Общество вправе проводить процедуру закупки (запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры), предусматривающую выбор нескольких участников закупки для заключения с ними договоров, предложивших лучшие условия исполнения договора и/или минимальные цены в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о закупке, и заявкам на участие которых присвоены номера, указанные в документации о закупке, путем распределения между ними общей суммы

¹ Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

закупки. Методика распределения общей суммы закупки определяется Обществом в рамках соответствующей процедуры закупки.

5.10. Переторжка.

5.10.1 При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Общества предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально поданного предложения о цене договора или иных ценовых показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5.10.2 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки участника отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки, в котором фиксируется решение о проведении переторжки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

5.10.3 Приглашение к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

5.10.4 Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

5.10.5 При проведении закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму в соответствии с регламентом электронной торговой площадки (ЭТП).

5.10.6 При проведении переторжки в очной форме на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

5.10.7 Переторжка в очной форме проводится на электронной торговой площадке в режиме реального времени путем состязательного снижения цены участниками процедуры закупки. Начальной ценой при этом является минимальная цена из всех, предложенных участниками процедуры закупки.

5.10.8 При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

5.10.9 Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

5.10.10 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

5.10.11 Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки.

5.11. Предквалификационный отбор.

5.11.1. Условия проведения предквалификационного отбора.

5.11.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Общество обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного

отбора.

5.11.1.2. При проведении процедуры закупки Общество вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее - Перечень), формируемый Обществом на определенный предквалификационной документацией период (далее - период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

5.11.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в Единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- Перечни являются публичными и размещаются на сайте Общества.

5.11.1.4. Общество вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания периода его действия.

5.11.1.5. В любой момент Общество вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной документации.

5.11.1.6. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Обществом обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Общества может быть исключен из Перечня.

5.11.1.7. Общество вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с настоящим Положением;
- не принявшего участия (по направленным Обществом приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

5.11.2. Информационное обеспечение предквалификационного отбора.

5.11.2.1. Дата размещения информации о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Обществом в Единой информационной системе и должна предусматривать разумное время для подготовки заявок на участие в процедуре предквалификационного отбора, исчисляемое с этой даты.

5.11.2.2. Предквалификационная документация, помимо предусмотренных п.4.5 настоящего Положения, должна содержать, как правило, следующие сведения:

- установленные Обществом краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Общества по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

предквалификационном отборе;

- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о праве Общества отказаться от проведения предквалификационного отбора;
- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Общества.

5.11.2.3. Извещение о проведении предквалификационного отбора, документация предквалификационного отбора размещаются в открытом доступе в Единой информационной системе. Общество не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

5.11.2.4. Предоставление Обществом разъяснений предквалификационной документации по запросам претендентов, внесение изменений в извещение и документацию проводится в соответствии с п.4.7 настоящего Положения.

5.11.2.5. Общество вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

5.11.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

5.11.3.1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

5.11.3.2. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

5.11.3.3. Претендент, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

5.11.3.4. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

5.11.3.5. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

5.11.3.6. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

5.11.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.

5.11.4.1. Общество рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе указываются в предквалификационной документации.

5.11.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Обществом принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе претендента или об отказе в допуске такому претенденту к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

5.11.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, требование предоставления которых отражены в предквалификационной документации, либо наличие в таких документах

недостовверных сведений;

- несоответствие претендента и заявки такого претендента на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;

- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

5.11.4.4. Общество осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

5.11.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в преквалификационном отборе осуществляется Обществом в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки при сопоставлении заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Общество учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами и т.д;

- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;

- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора.

5.11.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

5.11.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

5.11.4.8. В протоколе предквалификационного отбора, помимо информации о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и сведений о претендентах, указываются:

- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;

- документы и сведения, представленные претендентами в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;

- решение о допуске претендента к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске претенденту к участию в предквалификационном отборе с обоснованием такого решения и с указанием оснований настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в предквалификационном отборе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и документации предквалификационного отбора;

- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;

- Перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;

- сведения о признании предквалификационного отбора несостоявшимся (в случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано

менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе);

- иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

5.11.4.9. Протокол предквалификационного отбора размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.12. Постквалификация.

5.12.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

- в случае если проведение процедуры закупки занимает длительный период;

- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;

- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

5.12.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки.

5.12.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Обществом, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

5.12.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

5.12.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования по сравнению с теми, которые содержались в документации процедуры закупки.

5.12.6. Постквалификация, как правило, проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки, и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

5.12.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

5.13. Совместные закупки.

5.13.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименной продукции.

5.13.2. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соглашение² о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

5.13.3. В соглашении указываются:

- сведения о заказчиках, проводящих совместную закупку (далее - стороны соглашения);

- сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;

- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

- сведения о заказчике, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее - организатор совместной закупки),

² Оказание сторонами взаимных услуг в целях соблюдения норм Федерального закона от 18.07.2011 №227-ФЗ не должно носить безвозмездный характер.

включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования рабочего органа³, принимающего решения в рамках проводимой совместной закупки;

- порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

5.13.4. Организатор совместной закупки утверждает состав рабочего органа, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

5.13.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

5.13.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки.

5.13.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки. При необходимости привлекаются другие заказчики, подписавшие соглашение.

5.13.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

5.13.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

5.13.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке.

5.13.11. Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

5.14. Попозиционные закупки.

5.14.1. Попозиционные закупки могут проводиться в рамках запроса котировок или запроса предложений в случаях, когда Обществу необходимо получение ценовых и иных параметров заявок претендентов на участие в процедуре закупки по каждой в отдельности из закупаемых позиций, и Общество планирует произвести закупку указанной продукции у двух и более поставщиков.

6. Требования Общества к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника

6.1. Требования к участникам процедур закупок

6.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

³ Комиссия, рабочая группа, др.

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки продукции, являющейся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц.

6.1.2. Общество вправе установить в документации о закупке следующие требования к участникам процедур закупок:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании определенным опытом и репутацией;

- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора;

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом;

- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- иные требования, которые имеют значение для Общества в связи со спецификой закупаемой продукции.

6.1.3. Общество вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию процедуры закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об отсутствии у участника процедуры закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Обществом.

- о включении участника процедуры закупки в перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 5.11 настоящего Положения.

6.1.4. В документации о закупке должны быть установлены параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для выполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.1.5. Общество вправе отклонить заявку на участие в процедуре закупки, если документы представлены участником позднее установленного срока, не соответствуют требуемой форме, содержат недостоверные сведения, не в полном объеме, как указано в документации о закупке Общества.

6.1.6. Обществом может быть установлено требование обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора, величина процентов устанавливается в закупочной

документации. В случае, если требование обеспечения установлено, оно распространяется в равной мере на всех претендентов, участников размещения заказа и указывается в документации о закупке. Возможные способы обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в документации о закупке способ. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения устанавливается равным или более срока действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем на стадии подписания договора. При этом:

- устанавливаются требования, касающиеся обеспечения заявки, одинаковые для всех претендентов, участников процедуры закупки;
- требования к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения устанавливаются в документации о закупке;
- указывается порядок возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник процедуры закупки утрачивает право на такое возвращение;
- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору указываются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупках.

6.1.7. Общество по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в данном разделе, к соисполнителям (субподрядчикам, сопоставщикам), привлекаемым претендентом в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой субподрядчиком продукции составляет более 5% от общей цены заявки участника (при этом возможность и условия привлечения соисполнителей указываются в документации). В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки претендент должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, сопоставщика) установленным требованиям.

6.1.8. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне претендента, для признания такого претендента участником процедуры закупки каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Обществом в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки.

6.1.9. Устанавливаемые требования предъявляются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки.

6.1.10. Несоответствие претендента требованиям, установленным Обществом в документации процедуры закупки, могут являться основанием для отказа претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

6.2. Требования к закупаемой продукции

6.2.1. При закупке Общество вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемой продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, сертификатов и лицензий платежных систем, тестовых образцов, других необходимых элементов;
- наименование места происхождения товара;
- наименование производителя;
- свобода от прав третьих лиц;
- иные требования, которые Общество сочтет необходимым предъявить к претендентам на участие в закупке, в зависимости от вида закупаемой продукции.

6.2.2. Общество или организатор закупки вправе предоставлять предусмотренное законодательством Российской Федерации преимущество определенным участникам / группам участников процедуры закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедуре закупки. Такие преимущества могут применяться, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в документации о закупке.

6.2.3. По умолчанию закупаемая продукция должна быть новой, если иное не определено закупочной документацией.

6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие претендента, участника процедуры закупки предъявляемым требованиям

6.3.1. При закупке Общество вправе установить в документации о закупке требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к претендентам на участие в процедуре закупки и к закупаемой продукции.

6.3.2. Как правило (если иное не предусмотрено закупочной документацией), документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым Обществом к претендентам на участие в процедурах закупок и к закупаемой продукции, необходимость представления которых указывается в закупочной документации, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

для участников-резидентов Российской Федерации:

- анкета участника;
- копия устава организации и/или учредительного договора (при наличии), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее чем за тридцать дней до даты ее предоставления в Общество (оригинал или нотариально удостоверенная копия), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера в случаях внесения изменений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица организации;
- копии «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа или с протоколом приема налоговой отчетности (либо квитанцией об оплате почтового отправления с описью вложения), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации. В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то предоставляются копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения и копии налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой налогового органа или с протоколом приема налоговой отчетности, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий в рамках процедуры закупки от имени претендента (оригиналы / нотариально удостоверенные копии);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о закупке к закупаемой продукции;
- нотариально удостоверенные копии лицензий и иных документов, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемой продукции;
- копии документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица организации, подтверждающие исключительные права претендентов на объекты интеллектуальной собственности, если Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- справка из ФНС России об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления для участия в процедуре закупки;
- любые иные документы, которые Общество сочтет необходимым затребовать у претендентов, участников процедур закупок на любом этапе процедуры закупки, в том числе

документы, раскрывающие структуру собственности претендента, участника (вплоть до конечных бенефициаров).

для претендентов, участников-нерезидентов Российской Федерации:

- анкета участника
- выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его места нахождения (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);
- устав (учредительный договор) иностранного юридического лица (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);
- документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц претендента на подписание договоров с Обществом;
- решение иностранного юридического лица об открытии представительства в Российской Федерации (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);
- положение о представительстве иностранного юридического лица в Российской Федерации;
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации⁹;
- нотариально удостоверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации;
- нотариально удостоверенная копия документа о постановке иностранного юридического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки (КПП), кода иностранной организации (КИО);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о закупке к закупаемой продукции;
- нотариально удостоверенные копии лицензий и иных документов, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемой продукции;
- документы, подтверждающие исключительные права претендентов на объекты интеллектуальной собственности, если Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- любые иные документы, которые Общество сочтет необходимым затребовать у претендентов, участников процедур закупок на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности претендента, участника (вплоть до конечных бенефициаров).

6.3.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение

продукции, образец (пробу) продукции, закупка которой осуществляется.

6.3.4. Общество вправе в документации о закупке установить требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в процедуре закупки на бумажном носителе претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о закупке.

6.3.5. В случае если на стороне претендента выступает несколько лиц, указанные в подпункте 6.3.2 настоящего Положения, сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне претендента, если иное не установлено в документации процедуры закупки.

6.3.6. В случае если на стороне одного претендента выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного претендента, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного претендента, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если претендентом, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществом в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания претендента участником и победителем процедуры закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной претендентом в заявке на участие в процедуре закупки;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного претендента;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Обществом в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного претендента), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

6.3.7. Все листы заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и часть заявки на участие в процедуре закупки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки и части заявки на участие в процедуре закупки поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки документов и сведений.

6.3.8. Требования к претендентам, участникам процедур закупок, предусмотренные п.6.1. настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, предусмотренные п.6.2, могут быть также установлены Обществом в документации о закупке к субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым претендентом, участником для выполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой субподрядчиком продукции составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки претендент, участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) установленным требованиям.

6.3.9. Не допускается применение факсимильных подписей при оформлении заявок

участников.

6.3.10. Все документы, входящие в состав заявки претендента на участие в процедуре закупки должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки претендента и составленных на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

6.4.1. Претенденты могут быть не допущены Обществом к участию в процедуре закупки в случае:

- несоответствия установленным Обществом в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки;

- несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Обществом в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки;

- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений о претенденте, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне претендента, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок указано в документации процедуры закупки);

- предоставления претендентом заявки с заниженной ценой;

- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- если претендент не прошел постквалификацию (в случаях и порядке, установленных настоящим Положением).

6.4.2. В целях проверки соответствия претендента, участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Общество вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и претендентам, участникам процедуры закупки.

6.4.3. Общество на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить претендента, признанного участником процедуры закупки, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 6.3.2. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки.

7. Закупка продукции путем проведения конкурса

7.1. Общие положения о конкурсе

7.1.1. Под *конкурсом* понимается процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается путем размещения извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке в Единой информационной системе и победителем в которой признается по решению Общества участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о закупке.

7.1.2. Конкурс может осуществляться в отношении закупок любой продукции, проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

7.1.3. Извещение и документация о закупке размещаются в Единой информационной

системе в соответствии с порядком, предусмотренным п.4 настоящего Положения.

7.1.4. Общество одновременно с размещением извещения о проведении конкурса вправе направить предложения принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Письмо с предложением принять участие в конкурсе может направляться с помощью любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.1.5. Особенности проведения конкурса в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке.

7.2.2. От одного претендента принимается одна заявка. Не допускается представление одной общей заявки от нескольких претендентов. В случае расхождения сведений, содержащихся в электронном и бумажном видах, приоритет имеет заявка, представленная в бумажном виде, подписанная уполномоченным лицом претендента конкурса и скрепленная оригинальной печатью претендента.

7.2.3. В документации о закупке указывается, что заявки на участие в конкурсе и соответствующая документация представляются в Общество в запечатанных конвертах⁴.

7.2.4. При проведении конкурса на электронных торговых площадках в сети Интернет заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки.

7.2.5. Если продлевается срок окончания приема заявок на участие в конкурсе, то претендент, уже подавший заявку, может:

- продлить срок действия заявки на соответствующий период времени, при желании изменив ее;

- отозвать поданную заявку.

7.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.2.7. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться процедура закупки у единственного участника процедуры закупки. Заявка на участие может быть рассмотрена в порядке, установленном настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, для целей подписания проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

7.2.8. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку.

7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

7.3.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия обязательным требованиям, установленным документацией о закупке и п. 6.1 настоящего Положения. Решение о допуске / отказе в допуске к участию в конкурсе участника отражается в протоколе подведения итогов процедуры.

7.4. Подведение итогов конкурса

7.4.1. Общество подводит итоги конкурса, осуществляя оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, для выбора

⁴ Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный документ (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.)

победителя. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, если в документации о закупке не указано иное.

7.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Обществом в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о закупке.

7.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, присваивается первый номер.

7.4.4. В случае отказа участника от заключения договора (или невозможности заключения договора по другим причинам), заявке на участие которого присвоен первый номер, Общество вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два, и так далее.

7.4.5. Возможно отклонение всех заявок на участие в конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки. В данном случае конкурс будет признан несостоявшимся.

7.4.6. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Общество должно быть готово по запросу победителя конкурса по истечении трех рабочих дней со дня подписания протокола передать ему один экземпляр протокола итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения в него условий выполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, являющийся приложением к документации о закупке. Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки победителю (уполномоченному представителю победителя).

7.4.7. Протокол подведения итогов конкурса размещается Обществом в Единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, а также на сайте электронной торговой площадки в случае проведения конкурса в электронной форме.

7.4.8. В протоколе подведения итогов конкурса фиксируются цена и иные существенные условия договора⁵ (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору). Проведение каких-либо переговоров между Обществом и победителем конкурса относительно его заявки не допускается за исключением случаев разъяснения заявок на участие в конкурсе, исправления ошибок и осуществления повторного запроса на предложение.

7.5. Особенности процедур закрытого конкурса

7.5.1. Процедура проведения закрытого конкурса используется, как правило, в случае, когда продукцию по причине ее специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число контрагентов.

7.5.2. Под закрытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закрытого конкурса, предквалификационной документации (содержащей требования к участникам) и документация о закупке, а рассмотрение заявок производится только в отношении тех участников, которые прошли предквалификацию. Победителем закрытого конкурса признается участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора по итогам закрытого конкурса.

7.5.3. При проведении закрытого конкурса применяются правила настоящего Положения о

⁵ В протоколе отражаются следующие существенные условия договора: предмет договора, соответствующий предмету объявленного конкурса; предельная цена договора с учетом НДС / без учета НДС (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) и иные существенные условия по усмотрению Общества.

проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

7.5.4. Заявка претендента должна состоять из двух частей:

- Первая часть должна содержать необходимые документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям, и предложения для участия в предквалификационном отборе;

- Вторая часть должна содержать необходимые документы и предложения для участия в закрытом конкурсе, установленные документацией о закупке.

7.5.5. Каждая часть заявки подается отдельно, в запечатанном виде (при проведении процедуры закупки в электронной форме - в отдельных файлах).

7.5.6. Извещение о проведении закрытого конкурса и предквалификационная документация⁶ размещаются в Единой информационной системе одновременно. При этом срок представления претендентами предквалификационной документации предусматривается достаточным для обеспечения возможности представления участниками необходимых материалов (как правило, в пределах 10 дней). Представленная претендентами предквалификационная документация (первая часть заявки) рассматривается Обществом в течение не более пяти рабочих дней с установленной даты предоставления предквалификационной документации⁷. По результатам рассмотрения Общество формирует протокол проведения предквалификационного отбора, в котором отражается перечень участников, прошедших предквалификационный отбор, и вторые части заявок которых будут рассматриваться при проведении закрытого конкурса. Протокол размещается в Единой информационной системе в течение трех дней с даты его подписания.

7.5.7. Документация о закупке размещается в Единой информационной системе одновременно с размещением протокола проведения предквалификационного отбора не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе (вторая часть).

7.5.8. В случае, если по результатам предквалификационного отбора (или по результатам приглашения участников, в случае если предквалификация не проводилась) количество претендентов на участие, которые соответствуют установленным Обществом требованиям к участникам процедур закупок, составило менее двух, предквалификационный отбор и/или закрытый конкурс признаются несостоявшимися.

7.5.9. Рассмотрение вторых частей заявок, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов закрытого конкурса осуществляются в соответствии с правилами настоящего Положения о проведении открытого конкурса.

7.5.10. Особенности проведения закрытого конкурса в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

7.6. Особенности процедур двухэтапного конкурса

7.6.1. Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса, документации о закупке, и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

7.6.2. Общество применяет процедуру двухэтапного конкурса, как правило, в одном из

⁶ На этапе проведения предквалификационного отбора при организации закрытого конкурса Общество размещает требования к участникам, а не к продукции. При этом обоснованием оценки участников на этапе предквалификационного отбора могут являться, например, соответствующие письма правообладателя продукции, определяющие ограниченный список уполномоченных поставщиков закупаемой продукции, его официального представителя и/или его доверенного лица и т.п. Общество может определить список приглашенных к участию в конкурсе в каждом конкретном случае в зависимости от специфики закупаемой продукции.

⁷ Критерии предквалификационного отбора указываются в документации о закупке (предквалификационной документацией) в каждом конкретном случае в зависимости от предмета закупки.

следующих случаев:

- если Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик объекта закупок, для их формулирования с должной точностью и выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета закупки с потенциальными претендентами на участие;

- при необходимости проведения конкурса для заключения договора в целях проведения научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (в целях создания результата интеллектуальной деятельности).

7.6.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

7.6.4. При проведении двухэтапного конкурса претенденты на участие в двухэтапном конкурсе подают заявки, состоящие из двух частей:

- Первая часть, содержащая документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям на участие в конкурсе, и первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие их предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора;

- Вторая часть, содержащая окончательную заявку на участие в конкурсе, включая ценовые параметры.

Каждая из частей заявки должна быть запечатана и подаваться претендентом на участие в двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке (в случае проведения процедуры закупки в электронной форме - представлены в отдельных файлах).

7.6.5. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первой части заявки на участие в двухэтапном конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса, необходимой для выполнения работ, оказания услуг или гарантийного обслуживания объекта закупки.

7.6.6. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Общество принимает решение о признании претендентов участниками двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.6.7. После опубликования протокола о рассмотрении заявок Общество вправе проводить обсуждения с участниками конкурса относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в заявках участников. Если Общество проводит обсуждения с каким-либо участником торгов, он обязан обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам торгов. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, подавшие предложения и признанные участниками двухэтапного конкурса.

7.6.8. По результатам первого этапа Общество вправе уточнить условия закупки, а именно:

- уточнить любое требование из первоначально указанных в документации о закупке технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

- уточнить любой первоначально указанный в документации о закупке критерий оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, предусмотренным настоящим Положением, в случае если такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок.

7.6.9. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 7.6.8 настоящего Положения, сообщается участникам в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в документации о закупке, размещенной в Единой информационной системе, в течение трех дней со дня направления указанных приглашений.

7.6.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Общество предлагает всем участникам

двухэтапного конкурса, заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок.

7.6.11. Приглашения представить окончательные заявки на участие в конкурсе направляются лицам, признанным участниками двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 7.6.6 настоящего Положения, в срок не позднее пяти рабочих дней до даты окончания приема окончательных конкурсных заявок.

7.6.12. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом, в случае, если документацией о закупке установлено требование об обеспечении Заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки.

7.6.13. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с правилами настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявки на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

7.6.14. В случае если Обществу поступило менее двух первых или вторых частей заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. Возможно рассмотрение участника, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться процедура закупки у единственного участника процедуры закупки. Заявка на участие может быть рассмотрена в порядке, установленном настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

8. Закупки продукции путем проведения аукциона и редукциона

8.1. Общие положения об аукционе

8.1.1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой Общество определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора и в порядке, установленном в документации о закупке, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то наиболее высокую цену в случае проведения аукциона на право заключения договора. В случае снижения цены договора до нуля Общество оставляет за собой право прекратить аукцион.

8.1.2. Извещение и документация о закупке размещается в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

8.1.3. Аукцион является одним из основных способов закупок и может осуществляться в отношении закупок любой продукции.

8.1.4. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда есть сложившийся (существующий) рынок продукции, являющейся объектом закупки, и закупаемая продукция не производится исключительно для Общества по конкретным заявкам Общества; при этом цены на требуемую продукцию можно сравнивать в рамках существующего рынка.

8.1.5. Особенности проведения аукциона в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

8.2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.2.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о закупке.

8.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.2.3. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться процедура закупки у единственного участника процедуры закупки. Указанная заявка может быть

рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.4. Общество рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

8.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Обществом принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе. Решения о допуске / отказе в допуске к участию в аукционе участника фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии аукциона, размещаемом в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подписания.

8.2.6. Перед проведением аукциона возможно проведение предквалификационного отбора для выявления подрядчиков, квалификация которых позволит участвовать в аукционе на закупку продукции. Порядок проведения предквалификационного отбора перед аукционом аналогичен порядку проведения предквалификационного отбора перед проведением конкурса.

8.3. Порядок проведения аукциона

8.3.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе (в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке). Общество обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.3.2. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.

8.3.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.3.4. "Шаг аукциона" устанавливается в документации о закупке. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на указанный в документации о закупке процент начальной (максимальной) цены договора.

8.3.5. Аукционист выбирается из сотрудников Общества или привлекается на основании гражданско-правового договора.

8.3.6. Аукцион проводится, как правило, в следующем порядке:

- непосредственно перед началом проведения аукциона проводится регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.3.4. настоящего Положения, поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.3.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, в соответствии с абз.7 п. 8.3.6. настоящего Положения, наиболее высокую цену.

8.3.8. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Обществе. Общество по истечении трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий выполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, являющийся приложением к документации о закупке. Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки победителю (уполномоченному представителю победителя).

8.3.9. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в случае проведения процедуры в электронной форме.

8.4. Общие положения о редукционе.

8.4.1. Редукцион - способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции либо лучший ценовой показатель.

8.4.2. Извещение и документация о закупке размещается в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

8.4.3. Редукцион проводится в случаях, когда есть сложившийся (существующий) рынок продукции, являющейся объектом закупки, и закупаемая продукция не производится исключительно для Общества по конкретным заявкам Общества; при этом цены на требуемую продукцию можно сравнивать в рамках существующего рынка.

8.4.4. Редукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации.

8.4.5. Редукцион не накладывает на Общество обязательств по заключению договора с победителем редукциона.

8.5. Порядок подачи и рассмотрения заявок при проведении редукциона.

8.5.1. Для участия в редукционе претендент подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о закупке.

8.5.2. Претендент подает заявку на участие в редукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.5.4. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в редукционной документации.

8.5.5. Претендент, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать заявку на участие в редукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

8.5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукцион подана только одна заявка на участие в редукцион или не подано ни одной заявки на участие в редукцион, редукцион признается несостоявшимся.

8.5.7. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться процедура закупки у единственного участника процедуры закупки. Указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукцион вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в редукцион, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8.5.8. Общество рассматривает заявки на участие в редукцион на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

8.5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукцион Обществом принимается решение о допуске к участию в редукцион участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в редукцион, участником редукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в редукцион. Решения о допуске / отказе в допуске к участию в редукцион участника фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии редукциона, размещаемом в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подписания.

8.5.10. Редукционной документацией может быть предусмотрено проведение редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, если перед проведением редукциона проводился предквалификационный отбор, Общество вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукцион, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

8.6. Порядок проведения редукциона.

8.6.1. В редукцион могут участвовать только претенденты, признанные участниками редукциона.

8.6.2. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

8.6.3. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/ ценовой показатель.

8.6.4. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона, формируемым в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

9. Закупка продукции путем проведения запроса котировок

9.1. Общие положения о запросе котировок

9.1.1. Под *запросом котировок* понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в продукции для нужд Общества сообщается путем размещения в Единой информационной системе закупочной документации и победителем в которой признается участник, предложивший лучший ценовой показатель (наиболее низкую цену договора либо цену за единицу продукции) при условии, что все остальные параметры котировок сопоставимы.

9.1.2. Извещение и документация о закупке размещаются в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

9.1.3. Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса

котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.4. Выбор контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является одноименная продукция, при условии наличия конкуренции между контрагентами (предложения предмета закупки несколькими производителями).

9.1.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

9.2.1. Любой претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

9.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается претендентом Обществу в установленной закупочной документацией форме на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае, если единственная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, рассматривается вариант закупки у единственного участника процедуры закупки. Общество вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения данной заявки на участие в запросе котировок передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий выполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

9.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

9.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в закупочной документации, и оценивает заявки на участие в запросе котировок. Общество имеет право отклонить заявку на участие в запросе котировок, если она не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, либо предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае отклонения заявки на участие в запросе котировок Общество вправе не заключать договор с претендентом.

9.3.2. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем обязательным требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

9.3.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Решение о допуске / отказе в допуске к участию в запросе котировок участника отражается в протоколе подведения итогов процедуры.

10. Закупка продукции путем проведения запроса предложений

10.1. Общие положения о запросе предложений

10.1.1. Под *запросом предложений* понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Общества в продукции доводится до неограниченного круга контрагентов путём размещения в Единой информационной системе закупочной документации, и победителем признается лицо, которое, по оценке Общества, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями оценки заявок на участие в закупке.

10.1.2. Извещение и документация о закупке размещаются в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

10.1.3. Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная

процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1.4. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

10.2.1. Любой претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

10.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подается претендентом Обществу в установленной документацией о закупке форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

10.2.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, рассматривается вариант закупки у единственного участника процедуры закупки. Общество вправе по истечении трех рабочих дней со дня рассмотрения данной заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий выполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки победителю (уполномоченному лицу победителя).

10.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

10.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений. Общество имеет право отклонить заявку на участие в запросе предложений, если она не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса предложений, либо предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае отклонения заявки на участие в запросе предложений Общество вправе не заключать договор с участником.

10.3.2. Победителем запроса предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем обязательным требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями оценки заявок на участие в закупке. В рамках закупки продукции путем проведения запроса предложений для определения победителя могут устанавливаться количественные и/или качественные критерии оценки заявок на участие в закупке.

10.3.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется Протокол подведения итогов запроса предложений, который размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в случае проведения процедуры в электронной форме. Решение о допуске / отказе в допуске к участию в запросе предложений участника отражается в протоколе подведения итогов процедуры.

11. Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров

11.1. Общие положения о конкурентных переговорах

11.1.1. Под *конкурентными переговорами* понимается процедура закупки, при проведении которой Общество проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции. В результате конкурентных переговоров определяется победитель, наиболее соответствующий критериям, предъявленным к участникам.

11.1.2. Извещение и документация о закупке размещаются в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

11.1.3. Выбор контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, когда Обществу затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики, объем продукции, предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных, юридических услуг, информационных систем, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, проведение работ по реконструкции, проведение строительно-монтажных работ, рекламной продукции (услуг) или если в силу особенностей продукции необходимо провести переговоры с участниками.

11.1.4. Конкурентные переговоры применяются при закупке сложной продукции, когда изначально затруднена формулировка требований (спецификации) к продукции.

11.1.5. Общество оставляет за собой право определения режима проведения конкурентных переговоров: возможно проведение переговоров с каждым участником в отдельности. При этом перечень вопросов, являющихся предметом обсуждения, и график проведения переговоров доводятся до сведения всех участников одновременно.

11.2. Особенности конкурентных переговоров

11.2.1. При проведении конкурентных переговоров возможно проведение предквалификационного отбора как этапа проведения конкурентных переговоров (процедура предквалификационного отбора аналогична применяемому в случае конкурса или аукциона).

11.2.2. По результатам проведения конкурентных переговоров Общество определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о закупке.

11.2.3. По решению Общества в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подачи участником альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик работ, услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

11.2.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Общество должно определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Общество вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о закупке должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

11.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

11.3.1. Для участия в конкурентных переговорах претендент подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о закупке.

11.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.3.3. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться вариант закупки у единственного участника процедуры закупки. Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Общество вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий выполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к

документации о закупке.

11.3.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

11.4. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

11.4.1. Общество рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими субподрядчикам (соисполнителям) в том случае, если Обществом допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей) и если требования к субподрядчикам (соисполнителям) были установлены документацией о закупке.

11.4.2. Общество может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.

11.4.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Обществом рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

11.4.4. Обществом составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее - Перечень), с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались. На конкурентных переговорах должны присутствовать представители участников, уполномоченные для принятия решений на основании соответствующих подтверждающих документов.

11.4.5. Обществом составляется протокол рассмотрения заявок, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Протокол размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола.

11.5. Проведение туров конкурентных переговоров

11.5.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Обществом, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

11.5.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Общество. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Общества и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (соисполнителей).

11.5.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

11.5.4. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Обществом и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

11.5.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на проведении конкурентных переговоров.

11.6. Определение победителя конкурентных переговоров

11.6.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о закупке.

11.6.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах результатов переговоров условий выполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

11.6.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола.

12. Закупка продукции у единственного контрагента

12.1. Под *закупкой у единственного контрагента* понимается процедура закупки, при которой Общество предлагает заключить договор только одному *участнику* (поставщику, подрядчику, исполнителю), а равно осуществленные организацией платежи по выставленным счетам (когда такая оплата осуществляется за рамками заключенных договоров).

12.2. Случаи применения способа закупки у единственного контрагента:

12.2.1. конкурс, аукцион, конкурентные переговоры, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимся и/или только один участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, был допущен к участию в процедуре закупки;

12.2.2. закупка продукции, относимой к сфере деятельности субъектов естественных монополий: закупка услуг связи, тепло-, электро-, энерго-, газо- и водоснабжения, канализации в условиях естественных монополий по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.2.3. закупка продукции в рамках выполнения Обществом поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов власти муниципальных образований, а равно в рамках выполнения соглашений между Обществом с одной стороны и органами государственной власти или местного самоуправления с другой стороны;

12.2.4. закупка продукции у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении продукции, равноценная замена которой невозможна;

12.2.5. закупка продукции, приобретаемой в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Обществом по решению органов управления Общества, в т.ч. техническое обслуживание инженерных систем объектов;

12.2.6. закупка услуг по авторскому контролю за разработкой и согласованием проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12.2.7. заключение договоров в связи с осуществлением Обществом спонсорской деятельности;

12.2.8. возникновение потребности в определенной продукции вследствие действия непреодолимой силы, возникновения аварийной ситуации, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

12.2.9. возникновение срочной (непредвиденной) потребности в определенной продукции, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества и/или приведет к отсутствию необходимости в указанной закупке;

12.2.10. закупка образовательных, оценочных, консультационных, исследовательских, информационных, рекламных услуг, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна, а также услуг, связанных с обеспечением безопасности Общества и охраной его имущества;

12.2.11. закупка услуг по контролю и надзору за строительством, кадастровым работам, строительству и монтажу объектов инфраструктуры, имеющих муниципальное или региональное значение, возведение которых возможно поручить только организациям, ранее положительно зарекомендовавшим себя в создании аналогичных объектов, в том числе на строительных площадках Общества;

12.2.12. аренда, закупка недвижимого имущества, риелторские услуги, в т.ч. связанные с поиском и подбором покупателей на имущество Общества;

12.2.13. закупка услуг, где личность, имя, деловая репутация и наличие устойчивых деловых отношений с Обществом имеет принципиальное для Общества значение, в том числе заключение договоров об оказании юридических и консалтинговых услуг;

12.2.14. закупка произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных

изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12.2.15. если расходы на проведение закупки продукции иным способом превышают или сопоставимы по стоимости закупаемой продукции;

12.2.16. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ/услуг) с ранее приобретенной продукцией, ее гарантийного, послегарантийного и технического обслуживания, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (а также в случае проектной деятельности, когда выполняется новый этап проекта, если предыдущий этап был выполнен этим контрагентом, в том числе при строительстве объектов инфраструктуры). При принятии решения о закупке у единственного контрагента по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

- при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Обществу;

12.2.17. возникла необходимость в дополнительных работах, услугах, по ранее заключенному договору, при условии, что подлежащие выполнению (оказанию) дополнительные работы (услуги) неразрывно технологически и/или конструктивно связаны с первоначальными работами (услугами) и смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна. При наличии договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки, он должен быть сохранен при определении стоимости дополнительных работ (услуг);

12.2.18. при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению Общества, нецелесообразно, а предоставленная заявка соответствует требованиям закупочной документации;

12.2.19. закупка продукции в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по решению Общества является нецелесообразным, в том числе для любых закупок стоимостью менее 300 000 рублей.

12.3. Извещение о закупке у единственного контрагента, имеющее силу документации о закупке, размещается в Единой информационной системе в соответствии с порядком, предусмотренным п. 4 настоящего Положения, в уведомительных целях.

12.4. Закупка продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного контрагента без заключения договора в письменной форме.

12.5. Особенности проведения закупки у единственного контрагента в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

13. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

13.1. При закупке путем участия в *процедурах, организованных продавцами продукции*, процедуры определяются их организатором.

13.2. Общество может принимать участие в процедурах закупок, организованных продавцами продукции, в случае если организация - продавец является монополистом или устанавливает значительные скидки на продукцию (распродажа продукции), размещая соответствующее извещение на своем сайте, при этом технические характеристики /потребительские свойства планируемой к закупке продукции признаны Обществом оптимальными при рассмотрении прочих аналогичных предложений.

13.3. При выборе данной процедуры в случае распродажи продукции необходимо подтверждение скидок в сравнении с рыночной оценкой продукции (конкурентные листы).

14. Закупка продукции путем проведения мониторинга цен

14.1. Закупка путем мониторинга цен применяется в случаях, когда стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей в течение квартала. При этом Обществу запрещается дробить закупки, чтоб вывести их из-под регламентации.

14.2. К закупкам путем мониторинга цен следует прибегать только в исключительных случаях, когда проведение открытых конкурентных процедур технически невозможно или экономически нецелесообразно.

14.3. Для проведения закупки путем мониторинга цен Общество направляет запросы участникам рынка с указанием предмета закупки, в которых фиксируются требования к приобретаемой продукции, сроки и условия поставки, сроки и условия оплаты, а также иные требования.

14.5. Запросы должны быть направлены не менее трем участникам рынка.

14.6. Полученные от участников мониторинга цен сведения анализируются Обществом и сводятся в единую аналитическую записку.

14.7. Общество имеет право заключить договор с организацией, предоставившей наилучшее предложение.

15. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

15.1. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного контрагентом к процедуре закупки, признанной несостоявшейся:

- провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно;
- заключить договор с единственным участником закупки;
- провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе способа закупки у единственного контрагента;
- уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.

16. Отклонение заявок с демпинговой ценой

16.1. Общество вправе отклонить заявку, поданную претендентом на участие в процедуре закупки, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями в отношении объекта закупки ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 15%, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, либо является не рыночной, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности претендента исполнить договор на предложенных условиях.

16.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора на 15% и более указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, претендент, представивший такую заявку, обязан по запросу Общества (при необходимости) представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Общество обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной претендентом в заявке.

16.3. В случае если претендент на участие в процедуре закупки не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на условиях, предложенных им и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре и обосновании цены недостаточно обоснована, Общество отклоняет заявку такого претендента с указанием причин отклонения.

17. Отмена процедур закупок (отказ от проведения процедуры закупки)

17.1. Общество вправе отказаться от проведения процедуры закупок в любое время:

- до срока окончания приема заявок претендентов на участие в процедуре закупки - если проводятся торги,

- после наступления срока окончания приема заявок (первых частей заявок) до подписания договора по итогам процедуры - если проводимая процедура закупки не является конкурентной закупкой.

17.2. Извещение об отмене процедуры закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия Обществом соответствующего решения, если проводится конкурс или аукцион, или иная конкурентная закупка, либо не позднее двух рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене процедуры закупки при проведении закупки неконкурентным способом.

17.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Общество возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене процедуры закупки.

17.5. При отмене закупки Общество не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедур закупок причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал предквалификационный отбор.

18. Заключение, изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупки

18.1. Договор по результатам процедуры закупки заключается после прохождения внутренних процедур согласования в Обществе путем включения условий заявки победителя процедуры закупки или единственного участника в проект договора, содержащийся в документации о закупке. Действие договора может распространяться на правоотношения сторон, возникшие до заключения договора.

18.2. Если иное не предусмотрено извещением или документацией о закупке, в случае отказа победителя процедуры закупки от заключения договора (или невозможности заключения договора по другим причинам) Общество вправе признать процедуру закупки несостоявшейся или заключить договор с участником процедуры закупки, заявка которого в результате оценки и сравнения заняла следующее за победителем место. В случае отказа

заключить договор участником, заявка которого заняла второе место, предложение о

заключении договора направляется участнику, заявка которого заняла третье место, и так далее.

18.3. В случае если в документации о закупке предусмотрено обеспечение выполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником соответствующего обеспечения выполнения договора, предусмотренного документацией о закупке.

18.4. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупки осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями таких договоров, а также законодательством Российской Федерации.

18.5. Сведения о возможности изменения цены договора, объемах закупаемой продукции, а также иных условий договора, заключенного по результатам проведения процедуры закупки, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в документации о закупке и проекте договора.

18.6. В случае заключения договора в электронной форме порядок заключения определяется регламентом электронной торговой площадки.

18.7. Информация о договоре, заключенном по результатам процедуры закупки, размещается в Единой информационной системе в сроки, установленные законодательством Российской Федерации⁸. В случае если при заключении⁹ и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19. Требования к отчетности о закупках продукции

19.1. Не позднее 10 числа¹⁰ месяца, следующего за отчетным, в Единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 Закона;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений о закупочной деятельности Общество формирует статистическую отчетность¹¹ и представляет её в территориальный орган Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу.

20. Особенности проведения Обществом процедур закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

20.1. Общество проводит процедуры закупки с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, установленных законодательством Российской Федерации¹².

⁸ постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и другие связанные нормативные правовые акты, содержащие условия размещения информации в Единой информационной системе.

⁹ По результатам преддоговорных переговоров.

¹⁰ В случае если 10е число месяца приходится на выходной день, срок размещения отчетности - следующий рабочий день.

¹¹ В сроки и в формате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

¹²

20.2. В случае если в число участников процедуры закупки входит субъект малого и среднего предпринимательства и несколько заявок на участие в процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и среднего предпринимательства, **самозанятого** по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов или при проведении запроса котировок содержат одинаковые условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), то при определении победителя соответствующей процедуры закупки Общество вправе отдать предпочтение заявке на участие в процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и среднего предпринимательства, **самозанятого**. Соответствующие положения отражаются в закупочной документации.

20.3. В случае установления Обществом в документации процедуры закупки особых условий взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства, **самозанятых** указанных в пунктах 20.1 и (или) 20.2 Положения, претендент, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, **самозанятым** предоставляет в составе заявки на участие в процедуре закупки декларацию по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, в которой подтверждает свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства и его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также Постановление Правительства РФ № 1252 действует в отношении физлиц, не являющихся ИП и применяемых специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (самозанятых) (ч.2 ст.8 Закона № 223-ФЗ, п.2(4) данного Постановления, для распространения в отношении них особых условий взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и **самозанятых**.

20.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, **самозанятых** утверждается решением руководителя постоянно действующего рабочего коллегиального органа Общества, уполномоченного принимать решения в рамках процедур закупки, и размещается в Единой информационной системе.

20.5. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приведена в Приложении №1 к Положению.

20.6. Общество вправе установить в документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, **самозанятых**. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке декларацию по форме, приведенной в Приложении №1 к Положению, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, **самозанятого** предполагаемого к привлечению в целях исполнения договора, а также заполненный план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательств, самозанятых и распределения видов и объемов поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг между участником процедуры закупки и субподрядчиками/ соисполнителями по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

20.7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 20.1 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные связанные нормативные правовые акты.

банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно.

20.8. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых,

Приложение №1

к Положению о закупках товаров, работ, услуг в
ООО «Светлана-Эстейт»

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, **самозанятого**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|
| 1 ³ | 2 | 3 | 4 | 5 |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|--|---|----------------------------|--|
| 1 ³ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно до 15 - микропредприятие | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 120 в год - микропредприятие | 2000 | указывается в млн.рублей (за каждый год) |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|--|-------------------|---------------------|--|
| 1 ³ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | | | |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | | да (нет) | (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | | да (нет) | (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | да (нет) | (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | | да (нет) | |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | | | |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|---|-------------------|---------------------|------------|
| 1 ³ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение №2
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг в
ООО "Светлана-Эстейт"

**ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ
ЧИСЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
САМОЗАНЯТЫХ И
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ поставки товаров/выполнения работ/
оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И
субподрядчиками/ соисполнителями**

Участник процедуры закупки (*подрядчик*): _____

Субподрядчики/соисполнители, являющиеся субъектами малого и среднего предпри-

¹³ Обязательно для юридического лица

нимательства, **самозанятые** планируемые к привлечению участником:

1. _____
2. _____

| № п/п | Наименование организации, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства | Предмет договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем), являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субподрядчиком (соисполнителем), являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) | |
|--------------|--|---|---|--|--|
| | | | | в денежном выражении (с учетом НДС) | в % от общей стоимости товаров, работ, услуг (отраженной в заявке участника) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Порядок заполнения:

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником процедуры закупки **субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых** так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблице приводятся слова «**Субподрядчики/соисполнители из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые** не планируются к привлечению».

2. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), а также информацию о планируемом привлечении **субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые** (в соответствии с требованиями такого привлечения, указанными в закупочной документации):

- в столбце 2 - наименование организации, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства;

- в столбце 3 - предмет договора, заключаемого с каждым планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем), являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, с указанием соответствующего перечня и количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг)

Для строительно-монтажных работ: в случае, если участник процедуры закупки и планируемые к привлечению субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 3 участнику процедуры закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником и субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому субподрядчику (соисполнителю);

- в столбце 4 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем), являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;

- в столбцах 5 и 6 соответственно стоимость **поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг** по каждому субподрядчику/соисполнителю из числа субъектов малого и среднего **предпринимательства, самозанятых** в денежном выражении и в процентном выражении (процент от ценового предложения участника процедуры, указанного в заявке на участие).

3. К данной форме участник процедуры закупки должен приложить:

- копию договора (в том числе предварительного или под условием), с указанием перечня, объема и сроков **поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг**, возлагаемых на планируемого к привлечению **субподрядчика/соисполнителя из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых**;

- по каждому планируемому к привлечению **субподрядчику (соисполнителю) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых** заполнить и предоставить в составе заявки на участие в процедуре закупки Декларацию принадлежности **субподрядчиков/соисполнителей** к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме Прило-

жения №1 к настоящему Положению о закупках).

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.